

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6011.2025/0000854-5

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2025-SGM

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

DATA: 30/05/2025

HORÁRIO: 10h30

UASG: 925056 - PMSP - SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Permanentes e Materiais de Consumo de Informática, conforme especificações do Termo de referência do Edital.

ÍNDICE

- 1 Embasamento Legal;**
- 2 Objeto;**
- 3 Condições de Participação;**
- 4 Acesso às Informações;**
- 5 Impugnação do Edital;**
- 6 Apresentação da Proposta de Preço;**
- 7 Abertura Da Sessão E Classificação Inicial Das Propostas De Preços;**
- 8 Etapa de Lances;**
- 9 Modo de Disputa Aberto e Fechado;**
- 10 Julgamento;**
- 11 Habilitação;**
- 12 Fase Recursal;**
- 13 Adjudicação E Homologação;**
- 14 Preço E Dotação;**
- 15 Condições Do Ajuste;**
- 16 Prazo, Condições De Entrega;**
- 17 Recebimento do Objeto;**
- 18 Condições de Pagamento;**
- 19 Das Penalidades;**
- 20 Disposições Finais;**
- 21 Cláusula Anticorrupção**

ANEXOS

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III: Modelo de Declarações

ANEXO IV: Minuta de Nota de Empenho

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria do Governo Municipal, situada na Viaduto do Chá, nº 15, São Paulo, Capital, CEP 01002900, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, objetivando a aquisição do(s) bem(ns) descrito(s) na Cláusula 2 – **DO OBJETO** deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras>) - UASG nº 925056, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às 10:30 h. do dia **30/05/2025**.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=negocios_pesquisar. – SGM.

1. EMBASAMENTO LEGAL

1.1. O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

2. OBJETO

2.1. Aquisição de equipamentos permanentes e materiais de consumo de informática para o Departamento de Tecnologia da Informação.

2.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste edital.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação as empresas que:

3.1.1. Atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de

Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.

3.1.2. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.3. Não estejam sob processo de falência;

3.2. É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

3.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8. Não estejam constituídas em forma de consórcio;

3.9. Não poderão disputar desta licitação:

3.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com

agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

3.9.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.9.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9.9. As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.;

3.10. As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

3.11. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o

rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

3.14. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula “1” deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

4. ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico sgmlicitacao@prefeitura.sp.gov.br.

4.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis da data de abertura do certame.

5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, sgmlicitacao@prefeitura.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.

5.1.1. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a)** Do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- b)** Do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

5.2. Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis,

contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

5.4. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial

5.5. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

5.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto, o preço unitário e total, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

6.1.1. A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

6.1.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.1.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

6.1.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

6.1.5. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.6. Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária

e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

6.1.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

6.1.8. A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

6.1.9. A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7. ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.

7.2. A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

7.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a)** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
- b)** Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
- c)** Estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;

7.4. A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

7.5. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

7.6. Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

8. ETAPA DE LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.3. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 15,00 (quinze reais), em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.4. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.5. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8. No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

8.8.1. Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

8.8.2. Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

8.8.3. Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/ remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

8.8.4. Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.9. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.10. Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

8.11. Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

8.12. Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.

8.13. A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.

8.14. O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.

8.15. Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

9.1. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

9.2. No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.

9.3. Decorrido o prazo inicial, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.4. Em sequência, será aberta oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo, bem como os das ofertas com valores de até 10% (dez por cento) superiores possam apresentar lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, podendo os licitantes, nestas condições, optarem por manter o último lance da etapa aberta ou ofertar melhor lance. O lance final será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.6. Expirados os prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances.

10. JULGAMENTO

10.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global total por item, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

10.1.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

10.2. É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item **11.7.12**, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

10.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

10.4. Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item **7.3**.

10.5. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

10.6. Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada, devendo esta encaminhar, em prazo estabelecido pelo pregoeiro (a), através do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, a proposta de preço, conforme Anexo II, com o valor do preço final alcançado, bem como a planilha de composição de custos.

10.7. O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço, inclusive quanto aos preços unitários, alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

10.8. Em caso de incompatibilidade de algum valor unitário com os parâmetros da Administração, estes poderão ser negociados com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, sem possibilidade de majoração do preço final alcançado na fase de lances.

10.9. Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto à sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

10.10. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

11. HABILITAÇÃO

11.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

11.2. A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

11.2.1. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

11.2.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão os documentos exigidos no subitem **11.5.2.** deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

11.2.3. Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

11.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

11.4. Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

11.5. A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

11.5.1. Habilitação jurídica:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;

d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.

d.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.

g) Regularidade perante o Cadin Municipal

11.5.2.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas

11.5.3. DECLARAÇÕES

11.5.3.1. Apresentar as declarações e documentações exigidas pela área técnica e previamente estabelecidas em Termo de Referência e Anexos ao presente instrumento.

11.6. Ainda será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

11.6.1. Contenha vício insanável ou ilegalidade;

11.6.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência.

11.6.3. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.6.4. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

11.6.4.1. Comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e utensílios, maquinários e equipamentos de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.6.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2 do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

11.6.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.6.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.7. OUTROS DOCUMENTOS:

11.7.1. Deverão ser apresentadas as seguintes declarações:

a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

11.7.2. As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO III** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.7.3. A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

11.7.4. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

11.7.5. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

11.7.6. Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

11.7.7. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.7.8. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

11.7.9. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.7.10. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.7.11. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

11.7.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx;

d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

11.7.12.1. As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.8. Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.8.1. Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

11.8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, a sessão será suspensão, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

11.8.3. Caso haja comprovantes de pagamento das pendências, estes deverão ser apresentados no mesmo momento do envio da documentação editalícia.

11.8.4. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação,

e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

11.8.5. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

11.8.6. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.8.7. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12. FASE RECURSAL

12.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

12.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

12.7. O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. PREÇO E DOTAÇÃO

14.1. O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

14.2. Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

14.3. Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

14.4. Os recursos necessários para suporte da aquisição, onerarão as dotações orçamentárias nºs **11.20.04.126.3011.2.818.3.3.90.30.00.00.1.500.9001.1, 11.20.04.126.3011.2.818.3.3.90.30.00.00.1.500.9001.0 e 11.20.04.126.3011.2.818.4.4.90.52.00.00.1.500.9001.0** do orçamento vigente.

15. CONDIÇÕES DO AJUSTE

15.1. A aquisição decorrente desta licitação será formalizada mediante a entrega da Nota de Empenho, da qual deverá constar, em anexo, todas as condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.

15.1.1. Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar, dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

15.1.2. Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.

15.1.3. A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal da Fazenda (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.1.4. Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

15.2. A formalização do ajuste se dará com o recebimento da nota de empenho pela adjudicatária do objeto da licitação, que poderá se dar por qualquer meio devidamente comprovado, assinatura física ou digital.

15.2.1. Caso a nota de empenho seja encaminhada por e-mail a empresa adjudicatária terá 5 (cinco) dias úteis para acusar seu recebimento da mesma forma.

15.2.2. O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.3. É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

15.3.1. Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

15.3.2. O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e> e https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=negocios_pesquisar.

15.3.3. Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

16. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

16.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura da Nota de Empenho.

16.1.1 A entrega de todos os equipamentos deverá ser única.

16.1.2. Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as condições seguintes:

- a) até a data final prevista para a entrega; e,
- b) instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior

16.1.3. Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.

16.2. Os equipamentos deverão ser entregues de acordo com o ofertado na proposta, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

16.3. A documentação a ser entregue pelo fornecedor é a seguinte:

- a) Primeira Via da Nota Fiscal;
- b) Nota Fiscal Fatura;
- c) Cópia reprográfica da Nota de Empenho.

16.3.1. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

16.4. A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo – 12º andar no Departamento de Tecnologia da Informação – Entrada pela Rua Doutor Falcão Filho, 56 – Entrada Lateral do Edifício Matarazzo – Centro – 01007-010 – São Paulo, acompanhados da Nota Fiscal, mediante a agendamento prévio com o Sr. Carlos Henrique Sinkevicius no telefone (11) 3113-9845.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. O objeto da contratação será recebido pela contratante provisoriamente e definitivamente consoante o disposto art. 140 da Lei Federal nº 14.133 e art. 141, inciso II, do Decreto Municipal nº 62.100/22.

17.1.1. O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se assim o for.

17.1.2. No ato da entrega, os produtos serão recebidos pela Contratante, para posterior verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a marca e/ou fabricante declinados na proposta.

17.1.3. Caso seja constatado que os produtos entregues apresentam irregularidades, não correspondem às especificações deste Edital ou não conferem com a marca e/ou fabricante declinados na proposta da Contratada ou estão fora dos padrões determinados, eles serão rejeitados e devolvidos, podendo a Administração rescindir a contratação ou determinar a substituição dos produtos, pelos corretos, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da comunicação, por escrito, mantido o preço contratado e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.1.4. Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

17.1.4.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

17.1.5. O recebimento e aceite do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO I, verificadas posteriormente.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura. Deverá possuir e informar dados bancários perante o Banco do Brasil S/A, conforme o Decreto nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010.

18.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

18.1.2. Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

18.1.3. Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

18.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

18.3. Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

19. PENALIDADES

19.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22.

19.1.1. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

19.2. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

19.2.1. Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

19.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

19.4. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

19.4.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

19.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

19.4.3. Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

19.4.4. Decorrido o prazo acumulado de 20 (vinte) dias de atraso na entrega dos materiais, poderá, a critério da Coordenadoria de Administração e Finanças, devidamente justificado:

19.4.5. Restar configurada a inexecução total do Ajuste (item 19.4.1.), operando-se sua rescisão.

19.4.6. Aguardar a entrega do material, com aplicação de 0,50% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite previsto no item 19.4.1.

19.4.7. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

19.4.8. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

19.4.9. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

19.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

19.6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 10:00 às 18:00. horas.

19.6.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

19.6.2. Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

19.7. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19.8. São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

20.4.1. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

20.5. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.6. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

20.7. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21

20.8. O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.9. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

20.10. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

20.11. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente

20.12. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

20.13. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

20.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

20.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

20.16. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

20.18. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no sítio eletrônico, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

20.19. O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

20.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico.

20.21. As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.

20.22. Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

20.23. Qualquer divergência entre as especificações contidas no Anexo I deste Edital e as constantes no CATMAT/CATSER do COMPRASNET prevalecerá para todos os efeitos as do Anexo I.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

21.1. A Contratada deverá observar o disposto no art. 114º, inciso II do Dec. nº 62.100/2022.

21.1.1. Para execução desta minuta de nota de empenho nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

21.2. Fica vinculada a NE e anexo, para todos os efeitos legais, a proposta apresentada pela Contratada, independentemente de sua transcrição.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de equipamentos permanentes e materiais de consumo de informática para o Departamento de Tecnologia da Informação.

2. JUSTIFICATIVA


A aquisição de materiais de informática é essencial para garantir a manutenção e a melhoria dos equipamentos utilizados no dia a dia. Além disso, a aquisição de periféricos visa aprimorar o desempenho dos computadores, proporcionando maior eficiência e melhor experiência de uso para os servidores.

Dessa forma, a aquisição dos materiais deste processo é essencial para manter a eficiência operacional e garantir a qualidade dos serviços prestados.


3. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE
1	Crimpador RJ45	Unidade	3
2	Alicate De Inserção (Crimpador Conector Fêmea RJ45)	Unidade	3
3	Localizador de Cabo de Rede RJ45	Unidade	3
4	Kit com Iluminador de LED e Tripé de 2 Metros	Unidade	3
5	Dock Station HD	Unidade	3
6	Maleta de Alumínio para Ferramentas	Unidade	3
7	Testador de Cabo de Rede Digital	Unidade	3
8	Bateria 9V	Unidade	20
9	Patch Cord (Cabo de Rede) - 3 Metros	Unidade	200
10	Patch Cord (Cabo de Rede) - 5 Metros	Unidade	300
11	HD Externo 2TB	Unidade	10
12	SSD Externo 2TB	Unidade	5
13	Adaptador Wireless USB 3.0	Unidade	5
14	Switch 8 Portas	Unidade	10
15	Kit Teclado e Mouse S/Fio (Dell KM5221W)	Unidade	30
16	Lente RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM	Unidade	1
17	Adaptador Canon Ef-eos R (lente Canon Ef/ef-s Em Câmera Canon Eos Rf)	Unidade	1
18	SSD 240GB	Unidade	100
19	Headset com Fio USB Logitech H390	Unidade	100
20	Mouse Dell MS116	Unidade	80
21	Teclado Dell KB216	Unidade	60
22	Conjunto De Chaves Magnéticas Para Dispositivo Eletrônico	Unidade	5
23	Carregador Canon LC-E6 (LC-E6E)	Unidade	1
24	Videoconferência Logitech BCC950	Unidade	10


3.1. Crimpador RJ45

ITEM 01 - CRIMPADOR RJ45	
- Crimpagem de conectores do tipo: RJ45 e RJ11 (6x4/6x6)	
- 02 cavas para conectores de 6 e 8 pinos	
- 01 lâmina de corte de fio	
- 02 lâminas de decapagem	
- Empunhadura confortável	
- Pino de micro ajuste que regula a intensidade da força para corte do fio	
- Desencapa 7 diferentes bitolas de fios de 0,2 a 6,0 mm ²	


3.2. Alicate De Inserção (Crimpador Conector Fêmea RJ45)

ITEM 02 - ALICATE DE INSERÇÃO (CRIMPADOR CONECTOR FÊMEA RJ45)	
- Alicate de inserção para Fêmea RJ45	
- Punch Down	
- Ferramenta de impacto	
- Possui mola de regulação de pressão ao girar a ponta do cabo	
- Lâmina feita de SNCM-21 e endurecida	
- Retenção de lâmina com pressão de 4 a 6kg	
- Compatível com: RJ-11, RJ-45	


3.3. Localizador de Cabo de Rede

ITEM 03 - LOCALIZADOR DE CABO DE REDE RJ45	
– Testador, localizador de cabos desenvolvido para rastrear e identificar pares de cabos em instalações de telefonia e redes de computadores, sem a necessidade de retirar o isolamento dos condutores ou danificar o isolamento.	
– Verifica se os cabos estão conectados de forma correta, através de LEDs na base e no receptor.	
– Chave de seletora (Scan / Off / Test).	
– A alimentação do produto é feita através de 2 baterias alcalina de 9 VDC (inclusas).	
– Formato de transmissão de sinal: impulso multi-frequência	
– Comprimento do cabo: 30 cm	
– Comprimento do RJ-45: 60 cm	
– Emissor: ≤ 9 mA	
– Receptor: ≤ 28 mA	
– Localizador de cabo (8 contatos) para teste passivo no receptor	
– Receptor com alerta (Bip)	
– 1 x Led Branco na ponta para iluminação	

3.4. Kit com Iluminador de LED e Tripé de 2 Metros

ITEM 04 - KIT COM ILUMINADOR DE LED E TRIPÉ DE 2 METROS	
- Potência: min 40W - Temperatura de cor: 3200k a máx. 6500k - Fonte bivolt: min. 14V 4A (inclusa) - Lumens: aproximadamente 6.000LM - Abas barn Doors de alumínio para direcionar a luz - Dois botões dimmer para controle da intensidade da temperatura - Possuir rosca 1/4" para fixar em tripés - Adaptador articulado com rosca 1/4" macho e uma sapata (também com rosca fêmea 1/4") - Tripé 1,90m - Bolsa para Transporte - Controle remoto (opcional)	

3.5. Dock Station HD

ITEM 05 - DOCK STATION HD	
- Dock station para 2 hds	
- Interface de conexão com computador: usb	
- Compatível com as interfaces usb: 1.0, 2.0 e 3.0	
- Hds compatíveis: sata de 2,5" ou 3,5" e ide de 2,5" ou 3,5"	
- Conexões para cartões de memória: 1 x sd, 1 x tf (micro sd), 1 x ms, 1 x xd e 1 x cf/md	
- Led indicador	
- Botão liga/desliga	
- Entrada: 12v para fonte de energia	
- Fonte de alimentação: entrada: 100~240v (bivolt), saída: 12v 3a, frequência: 50/60hz	
- Ideal para todos os sistemas operacionais	
- Botão com função de clonagem de disco rígido.	



3.6. Maleta de Alumínio para Ferramentas

ITEM 06 - MALETA DE ALUMÍNIO PARA FERRAMENTAS	
- Maleta de alumínio indicada para acondicionamento de ferramentas em geral	
- Material: Alumínio, cantos em metal e laterais reforçadas em alumínio.	
- Revestimento interno: Material sintético macio (EVA)	
- Min. 15 divisões de porta ferramenta removível	
- Min. 05 divisões internas removíveis	
- Divisões internas ajustáveis	
- 02 fechos com trava	
- Capacidade máxima: 15 kg	
- Dimensões máxima: 45cm x 35cm x 18cm	

3.7. Testador de Cabo de Rede Digital

ITEM 07 - TESTADOR DE CABO DE REDE DIGITAL	
- Teste de continuidade, rompimento, cruzado	
- Verificação de comprimento do cabo	
- Distância do rompimento do cabo	
- Teste dos conectores RJ45	
- Teste de cabo RJ45, RJ11 e POE	
- Teste de POE e detecção de energia	
- 3 formas de scan: Digital, Analógico e POE	
- Função Flash, localize a porta de rede pelo led do switch que ficará piscando de forma intermitente	
- Tipo de bateria: Interno (3.7v) 1400maH	

3.8. Bateria 9V

ITEM 08 - BATERIA 9V	
- Tipo: Alcalina	 
- Voltagem: 9 Voltas	
- Embalagem: - Cartela com 1 bateria	
- Forma: Retangular	
- Indicado para uso em equipamentos eletrônicos	


3.9. Patch Cord (Cabo de Rede) – 3 Metros

ITEM 09 - PATCH CORD (CABO DE REDE) - 3 METROS	
<ul style="list-style-type: none"> - Tamanho: 3 Metros - Categoria: Cat6 - Tipo de Cabo: UTP - Números de Pares: 4 Pares - Conectores RJ45 instalados (Conectorizado) - 100% cobre; - Fios de cobre maciço de alta pureza (23AWG ou 24AWG). 	

3.10. Patch Cord (Cabo de Rede) – 5 Metros

ITEM 10 - PATCH CORD (CABO DE REDE) - 5 METROS	
<ul style="list-style-type: none"> - Tamanho: 5 Metros - Categoria: Cat6 - Tipo de Cabo: UTP - Números de Pares: 4 Pares - Conectores RJ45 instalados (Conectorizado) - 100% cobre; - Fios de cobre maciço de alta pureza (23AWG ou 24AWG). 	


3.11. HD Externo – 2TB

ITEM 11 - HD EXTERNO 2TB	
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade: 2TB - Interface: USB 3.0 - Taxa de transferência da interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0) - Interface: USB 3.0 - Plug-and-play - Compatível com todos os sistemas operacionais 	


3.12. SSD Externo – 2TB

ITEM 12 - SSD EXTERNO 2TB	
- Capacidade: 2TB	
- Conector: USB-C	
- Interface: USB 3.2 Gen 2	
- Desempenho de leitura sequencial min: 800MB/s	
- Temperatura de operação: 0°C~40°C	
- Temperatura de armazenamento: -20 °C ~ 85 °C	
- Não serão aceitos SSDs NVMe avulsos instalados em docks e vendidos como SSDs externos.	

3.13. Adaptador Wireless USB 3.0

ITEM 13 - ADAPTADOR WIRELESS USB 3.0	
- Interface: USB 3.0	
- Possuir LED de status	
- Tipo de Antena: Omni Direcional	
- Potência de Transmissão: <23dBm (EIRP)	
- Modos Wireless: Modo Ad-Hoc / Infraestrutura	
- Segurança Wireless: Suporte WEP 64/128 bits, WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK	
- Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM ou DSSS	
- Certificação: CE, FCC, RoHS	
- Requerimentos do Sistema: Windows 10/8.1/8/7/XP, Mac OS X 10.9-10.13	
Padrões Wireless:	
- IEEE 802.11ac, IEEE 802.11a,	
- IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b	
Frequência:	
- 5GHz	
- 2.4GHz	


3.14. Switch 8 Portas

ITEM 14 -SWITCH 8 PORTAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Padrões e Protocolos: IEEE 802.3 / 802.3u / 802.3ab / 802.3x CSMA / CD - Interface: 8 10/100 / 1000Mbps portas, autonegociação, Auto-MDI / MDIX - Tamanho do buffer: 2Mb - Fonte de alimentação externa: 100-240 V CA, 50/ 60Hz - Fan Quantidade: Fanless - Indicador LED: Power System Link, indicadores de velocidade e de atividade por porto construído em cada porta RJ-45 - Consumo de energia: Máxima: 4.5W (220V / 50Hz) 	
Certificação:	
- CE, FCC, RoHS	
Desempenho:	
- Capacidade de Comutação: 16 Gbps	
- Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 11.9 Mbps	
- Tabela de Endereços MAC: 4K	
- Memória de Buffer de Pacote: 1.5 Mb	
- Jumbo Frame: 16 KB	
Conteúdo da Embalagem:	
- 1x Switch Gigabit	
- 1x Adaptador de Energia	


3.15. Kit Teclado e Mouse S/Fio (Dell KM5221W)

ITEM 15 - KIT TECLADO E MOUSE S/FIO (DELL KM5221W)	
Especificações	
Tipo de dispositivo: Conjunto de teclado e mouse	
Interface: 2.4 GHz	
Receptor sem fio USB	
Dispositivo de entrada	
Tipo: Teclado - sem fio	
Função de Teclas de Atalho: Volume, mudo	
Localização e Disposição: português (ABNT 2)	
Tecnologia do teclado: Êmbolo	
Tipos de Bateria Suportada: AAA x 2	
Dispositivo Indicador	
Tipo: Mouse - sem fio	
Quantidade de Botões: 3	
Tecnologia de detecção de movimento: Óptico	
Resolução de movimento: 1600 dpi	
Tipo de Bateria Suportada: AA x 1	

3.16. Lente RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM

ITEM 16 - LENTE RF-S 18-45MM F/4.5-6.3 IS STM		
- Modelo: RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM		
- Sistema: Sistema R		
- Montagem: RF-S		
- Tipo: Lente Zoom Grande Angular Padrão IS STM		
- Diâmetro para filtro: 49mm		
- Anel de Controle: Sim		
- Design Óptico: 7 elementos em 7 grupos		
- Distância Mínima de Focagem: 17cm		
- Ângulo de Visão: 64° 30' - 28° 20' 45° 30' - 19° 05' 74° 20' - 33° 40'		
- Distância Focal: 18-45mm		
- IS - Estabilização de Imagem: Sim (até 4 pontos)		
- Distância Focal (em uma Full Frame): 28,8-72mm		
- IS Coordenado: até 6 pontos		
- Motor de Foco: STM		
- Abertura Mínima: f/22-32		
- Abertura Máxima: f/4.5-6.3		
- Lâminas do Diafragma: 7		
- Para-sol Compatível: EW-53		
- Dimensões (Diâmetro): 68,9mm		
- Dimensões (Largura): 44,3mm		
- Dimensões (Peso): 11,94cm x 17,78cm x 11,94cm		
Conteúdo da Embalagem:		
- 1x RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM		
- 1x Tampa Frontal		
- 1x Tampa Traseira		
- 1x Cartão de Garantia		

3.17. Adaptador Canon Ef-eos R (lente Canon Ef/ef-s Em Câmera Canon Eos Rf)

ITEM 17 - ADAPTADOR CANON EF-EOS R (LENTE CANON EF/EF-S EM CÂMERA CANON EOS RF)	
<ul style="list-style-type: none"> - Montagem de Câmeras Mirrorless: Canon rf - Montagem de Lentes: Canon ef, Canon ef / ef-s - Design compacto e Resistente à poeira e à água. - Permite uso de Lentes Canon ef ou ef-s em Câmeras Mirrorless Canon eos R (rf Mount) - Montagem de metal nos lados da lente e da câmera proporciona flexibilidade robusta 	


3.18. SSD 240Gb

ITEM 18 - SSD 240GB	
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade: 240GB - Fator de Forma: 2.5" - NAND Flash: 3D NAND - Dimensões: 100.45 x 69.85 x 7 mm - Interface: SATA 6Gb/s - Desempenho Sequencial Mínimo: Leituras 520MB/s e Gravações 450MB/s - Temperatura de Operação: 0° C - 70°C - Temperatura de Armazenamento: - 40°C - 85°C - Resistência ao Choque: 1500G/0.5ms - MTBF: 2.000.000 de horas - O SSD deve possuir garantia de no mínimo 1 ano pelo fabricante com cobertura nacional. 	


3.19. Headset com Fio USB Logitech H390

ITEM 19 - HEADSET COM FIO USB LOGITECH H390	
<ul style="list-style-type: none"> - Cor: Preto. - Microfone removível: Não. - Faixa de cabeça ajustável: Sim. - Design confortável com conchas macias em couro sintético. - Microfone ajustável que se pode colocar em várias posições. - Nitidez digital e qualidade de áudio por USB. - Comprimento do cabo: 1,8 metros. - Botão de mutar/ativar som do microfone e scroll de regulagem de volume no cabo do headset. - Indicado para todas as aplicações de conversação (vídeo), incluindo Teams, Skype e Zoom. - Conector: USB Tipo-A. 	

3.20. Mouse Dell MS116

ITEM 20 - MOUSE DELL MS116	
<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia de conectividade: com cabo; - Interface: USB; - Tecnologia de detecção de movimento: Óptico; - Resolução de movimento: 1000dpi; - Comprimento do cabo: 1.8 m; - Roda de Rolagem; - 12 meses de garantia; <p>- Com o objetivo de atender à demanda de mouses defeituosos devido a mau uso, quedas ou até mesmo derramamento de líquidos por parte dos usuários, gostaria de solicitar a aquisição do mouse Dell MS116. Esse modelo em específico faz parte dos kits de computadores que foram transferidos para a Secretaria do Governo pela SMIT em 2020. É importante ressaltar que a garantia de suporte técnico da Dell não cobre a substituição de periféricos que apresentem danos causados por mau uso. Portanto, o suporte técnico sugere a aquisição do mesmo modelo, visando garantir o pleno funcionamento das atividades, além da qualidade e padronização dos periféricos.</p>	

3.21. Teclado Dell KB216

ITEM 21 - TECLADO DELL KB216	
<ul style="list-style-type: none"> - Interface: USB; - Estilo de teclas: Chiclette; - Disposição: Português – ABNT2 - Função de teclas de atalhos: Volume, Mudo, Leitura, Pausa, Retrocesso e Avanço; - Cor: Preto; - 12 meses de garantia; <p>- Com o propósito de atender à demanda de teclados avariados devido a uso indevido, quedas ou até mesmo o derramamento de substâncias líquidas por parte dos usuários, venho por meio deste solicitar a aquisição do teclado DELL KB216. Cumpre destacar que esse modelo específico integra os conjuntos de computadores que foram transferidos à Secretaria do Governo pela Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação (SMIT) em 2020. Importa ressaltar que a garantia de assistência técnica da Dell não abrange a substituição de periféricos que apresentem danos decorrentes de uso indevido. Por conseguinte, a assistência técnica sugere a aquisição do mencionado modelo, com vistas a assegurar o pleno funcionamento das atividades, bem como a qualidade e a padronização dos periféricos.</p>	


3.22. Conjunto De Chaves Magnéticas Para Dispositivo Eletrônico

ITEM 22 - CONJUNTO DE CHAVES MAGNÉTICAS PARA DISPOSITIVO ELETRÔNICO	
Conjunto com no mínimo 110 bits de precisão	
Ideal para ser utilizado em computador, notebook, tablet e celular	
Bits incluídos	
Hexagonal Horizontal 10 linhas: M2.5, M3.0, M3.5, 2*M4.0, M4.5, M5 .0, M5.5	
Philips/Cross 1*PH2, 2*PH0000, 2*PH000, 2*PH00, 2*PH 0, 2*PH 1, 2*PH 2	
Menos SL 1.0, 4*SL 3.0, 2*SL 2.0, 2*SL 2.5, 2*SL 3.5, SL 4.0	
Torx 2*T 2, 2*T 3, 2*T 4, 2 *T 5, 1*T 1,1*T 6,1*T 7,1*T 8,1*T 9,1*T 10,1*T 15,1*T 20	
Torx Security T 6 H, T 7 H, T 8 H, T 9 H, T 10 H, T 15 H, T20H	
Parafusadeira H5, H6, H0.7, H0.9, H1. 3, H1.5, H2.0, H2.5, H3.0, H3.5, H4.0, H4.5	
Y type Nível 2 linhas: 2*Y 0.6, Y2.0, Y2.5, Y3.0	
Pentagon 2*0.8, 2*1.2, 1*1.5, 1*2.0	
Triângulo ?2.0, ?2.3, ?2.6, ?3.0	
U tipo 2 *2.6, 2*3.0	
Chave de fenda de cabeça chata PZ00, PZ0, PZ1, PZ2	
bits quadrados S 0, S 1, S 2	
Especial bits médio 2.0, médio 2.5	
Conteúdo da Embalagem	
Conjunto com no mínimo 110 bits de precisão	
1x Magnetização/desmagnetização	
1x Cabo telescópico	
1x Haste de extensão	
1x Pinça	
1x Mini ventosa	
Estojo ou caixa para transporte	

3.23. Carregador Canon LC-E6 (LC-E6E)

ITEM 23 - CARREGADOR CANON LC-E6 (LC-E6E)	
- Carregador de bateria LC-E6E projetado para o uso com a bateria LP-E6	
- Tempo de Recarga: Aprox. 2 horas 30 min	
- Entrada Nominal: 100 - 240 V CA (50/60 HZ) bivolt	
- Saída Nominal: 8,4 V DC / 1,2A	
- Tempo de Recarga: Aprox. 2 horas 30 min	
- Faixa de Temperatura de Trabalho: 5 ° C - 40 ° C	
- Umidade de Trabalho: 85% ou menos	
- Dimensões (LxAxP): 6,9x3,3x9,3 cm	
- Peso: 130g	
- Esta unidade pode ser usada para carregar uma bateria para flash speedlite el-5 em uma tomada elétrica padrão.	

3.24. Videoconferência Logitech BCC950

ITEM 23 - VIDEOCONFERÊNCIA LOGITECH BCC950	
Características: - Marca: Logitech - Modelo: bcc950 especificações: Câmera: - Videochamada full hd de 1080p (até 1920 x 1080 pixels) - Videochamada hd de 720p (até 1280 x 720 pixels) - 1.2x hd zoom - Suporte de extensão para elevação de 228 mm/câmera no nível dos olhos - Tecnologia rightlight 2 para uma imagem nítida em diversas condições de iluminação, mesmo com pouca luz - Led de câmera para indicação de streaming ativo Campo de visão: - Diagonal: 78° - Horizontal: 70,42 ° - Vertical: 43,3 ° Viva-voz: - Viva-voz duplex completo e integrado com cancelamento de eco e ruído - Controles para início/encerramento de chamada, sem som e movimento de câmera Microfones (tx): - Microfone unidirecional com alcance de 2,4 m de diâmetro - Resposta de frequência: 200hz - 8khz Caixas de Som (rx): - Resposta de frequência: 220hz - 20khz - Saída máx.: 80 db spl 0,3 m Controle Remoto: - Alcance ir de 3 m - Bateria cr2032 (incluída) Cabos/Alimentação: - Adaptador de força ac - Cabo de energia de 2,4 m - Cabo de usb (2,4 m) Conteúdo da Embalagem: - Base e cabo usb acoplado - Suporte de extensão de câmera - Câmera - Cabo de alimentação - Controle remoto	

4. ENTREGA

4.1. A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo – 12º andar no Departamento de Tecnologia da Informação – Entrada pela Rua Doutor Falcão Filho, 56 – Entrada Lateral do Edifício Matarazzo – Centro – 01007-010 – São Paulo, acompanhados da Nota Fiscal, mediante a agendamento prévio com o Sr. Carlos Henrique Sinkevicius no telefone (11) 3113-9845.

5. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do recebimento da Nota de Empenho.

5.2. A entrega de todos os equipamentos deverá ser única.

5.3. Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em sua parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. DA GARANTIA

6.1. A contratada prestará garantia de 90 (noventa) dias previsto no artigo 26, inciso II, Lei 8.078/90 (código de defesa do consumidor), sem prejuízo da garantia do fabricante.

6.2. O fornecedor deverá trocar os equipamentos que durante o período de garantia, venha a apresentar qualquer problema de funcionamento. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da comunicação expressa do Departamento de Tecnologia da Informação de SGM à empresa contratada.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do Art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro o próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização do que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da ADMINISTRAÇÃO ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 120 da Lei nº 14.133, de

2021.

7.3. O representante da ADMINISTRAÇÃO anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura.

8.2. Possuir e informar dados bancários perante o Banco do Brasil S/A, conforme o Decreto nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010. Contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura.

8.2.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

8.2.2. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.2.3. Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

8.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

8.4. Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

8.5. A Nota Fiscal deverá apresentar o Imposto de Renda a ser retido no pagamento em concordância com a Instrução Normativa da Receita Federal IN RFB nº 2.145 de 26 junho de 2023.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 12º. Andar

REF.: Processo nº 6011.2025/0000854-5

Licitação na modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2025 – SGM

A empresa,
estabelecida na, nº,
complemento:..... C.N.P.J. nº,
telefone:, FAX:, Bairro,

Pelo presente, propõe o fornecimento do objeto descrito no Anexo I – Termo de Referência, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde	Medida	Marca	Vr. Unitário	Vr. Total
1	Crimpador RJ45	3	Unidade		R\$	R\$
2	Alicate De Inserção (Crimpador Conector Fêmea RJ45)	3	Unidade		R\$	R\$
3	Localizador de Cabo de Rede RJ45	3	Unidade		R\$	R\$
4	Kit com Iluminador de LED e Tripé de 2 Metros	3	Unidade		R\$	R\$
5	Dock Station HD	3	Unidade		R\$	R\$
6	Maleta de Alumínio para Ferramentas	3	Unidade		R\$	R\$
7	Testador de Cabo de Rede Digital	3	Unidade		R\$	R\$
8	Bateria 9V	20	Unidade		R\$	R\$
9	Patch Cord (Cabo de Rede) - 3 Metros	200	Unidade		R\$	R\$
10	Patch Cord (Cabo de Rede) - 5 Metros	300	Unidade		R\$	R\$
11	HD Externo 2TB	10	Unidade		R\$	R\$
12	SSD Externo 2TB	5	Unidade		R\$	R\$
13	Adaptador Wireless USB 3.0	5	Unidade		R\$	R\$
14	Switch 8 Portas	10	Unidade		R\$	R\$
15	Kit Teclado e Mouse S/Fio (Dell KM5221W)	30	Unidade		R\$	R\$
16	Lente RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM	1	Unidade		R\$	R\$
17	Adaptador Canon Ef-eos R (lente Canon Ef/ef-s Em Câmera Canon Eos Rf)	1	Unidade		R\$	R\$
18	SSD 240GB	100	Unidade		R\$	R\$



19	Headset com Fio USB Logitech H390	100	Unidade		R\$	R\$
20	Mouse Dell MS116	80	Unidade		R\$	R\$
21	Teclado Dell KB216	60	Unidade		R\$	R\$
22	Conjunto De Chaves Magnéticas Para Dispositivo Eletrônico	5	Unidade		R\$	R\$
23	Carregador Canon LC-E6 (LC-E6E)	1	Unidade		R\$	R\$
24	Videoconferência Logitech BCC950	10	Unidade		R\$	R\$

Obs: Para disputa na etapa de lances, o preço a ser ofertado corresponderá ao **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, do objeto a ser contratado nas condições estabelecidas no Anexo I do Edital. A proposta deverá conter a marca do produto, o valor unitário e valor total, expresso em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso;

Declaramos que o preço cotado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

1. O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, a partir da entrega da Nota de empenho.
2. Esta proposta será válida pelo prazo de 60 dias, contados a partir da data de sua apresentação, não podendo haver aumento de preço;
3. Declara, sob as penas da lei, que o(s) preço(s) cotado(s) inclui(em) todos os custos e despesas necessárias ao integral cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

(local e data)

(Assinatura do representante legal da Empresa Proponente)

Nome:_____

RG:_____

CPF:_____

Cargo:_____

ANEXO III - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 12º. Andar

REF.: Processo nº 6011.2025/0000854-5

Licitação na modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2025 – SGM

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de

ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), ____ de _____ de 2025.

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

ANEXO IV – MINUTA DE NOTA DE EMPENHO

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de equipamentos permanentes e materiais de consumo de informática para o Departamento de Tecnologia da Informação, conforme especificações do **Termo de Referência anexo I do Edital**.

2. LOCAL DE ENTREGA: A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo – 12º andar no Departamento de Tecnologia da Informação – Entrada pela Rua Doutor Falcão Filho, 56 – Entrada Lateral do Edifício Matarazzo – Centro – 01007-010 – São Paulo, acompanhados da Nota Fiscal, mediante a agendamento prévio com o Sr. Carlos Henrique Sinkevicius no telefone (11) 3113-9845.

2.1. A entrega deverá ser feita com Nota Fiscal (venda) ou Nota Fiscal-fatura e agendada com antecedência de 2 (dois) dias.

2.1.2. O objeto desta licitação só será recebido com a apresentação da Nota Fiscal.

03. PRAZO DE ENTREGA

3.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será feito por crédito em conta corrente especificada pelo credor e mantida no BANCO DO BRASIL S/A, nos termos do disposto no Decreto Municipal nº 51.197/2010 e Portaria da Secretaria da Fazenda (SF) nº 9 de 12 de Janeiro de 2021, decorridos 30 (trinta) dias da entrega da respectiva documentação na sede da unidade requisitante, em conformidade com a Portaria da Secretaria da Fazenda (SF) nº 170/2020, desde que esteja devidamente atestada pelo setor competente a fiel e regular entrega do objeto deste Ajuste.

4.2. Havendo atraso no pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, A CONTRATADA poderá solicitar, através de requerimento próprio, compensação financeira nos termos preconizados no item 3 da Portaria 5/2012, da Secretaria Municipal da Fazenda;

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

5.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão por conta das dotação orçamentárias: **11.20.04.126.3011.2.818.3.3.90.30.00.00.1.500.9001.1,**

11.20.04.126.3011.2.818.3.3.90.30.00.00.1.500.9001.0

e

11.20.04.126.3011.2.818.4.4.90.52.00.00.1.500.9001.0

6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. Na hipótese do produto entregue apresentar vícios de qualidade que o tornem impróprio ou inadequado para uso ou em desconformidade com a especificação a Contratada estará incorrendo na penalidade prevista na cláusula 7.4.4. do Ajuste, e deverá saná-los no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após o que incidirão as penalidades previstas para o atraso na entrega ou não execução do objeto, conforme cláusula 7ª.

6.1.1. Não sendo o vício sanado no prazo supra aludido, a Contratante, o seu critério, exigirá a substituição do produto por outro da mesma espécie em condições de uso, ou seu valor correspondente, sem prejuízo da restituição da quantia paga pelo material, monetariamente atualizada (Lei nº 8.078/90 – CDC), bem como a aplicação das penalidades previstas no item 7.4.1. ou 7.4.4. do Ajuste.

07. PENALIDADES:

7.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.

7.1.1. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

7.2. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

7.2.1. Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

7.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou

apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 7.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

7.4. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

7.4.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

7.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

7.4.3. Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

7.4.4. Decorrido o prazo acumulado de 20 (vinte) dias de atraso na entrega dos materiais, poderá, a critério da Coordenadoria de Administração e Finanças, devidamente justificadas:

7.4.5. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

7.4.6. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

7.4.7. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

7.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

7.6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados,

que deverá ser dirigido à autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 10:00 às 18:00. horas.

7.6.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

7.6.2. Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

7.7. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.8. São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deverá realizar as entregas sem nenhum custo para a CONTRATANTE.

8.2. A CONTRATADA deverá fornecer mão-de-obra qualificada para transporte e manuseio dos equipamentos.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Compete a CONTRATANTE dar apoio elencado os problemas apresentados pelos e equipamentos.

10 DA GARANTIA

10.1. A contratada prestará garantia de 90 (noventa) dias previsto no artigo 26, inciso II, Lei 8.078/90 (código de defesa do consumidor), sem prejuízo da garantia do fabricante.

10.2. O fornecedor deverá trocar todos os equipamentos e periféricos que, durante o período de garantia, venham a apresentar qualquer problema de funcionamento. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da comunicação expressa do Departamento de Tecnologia da Informação de SGM à empresa contratada.

10.3. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se quando ficar evidente o defeito.

10.4. Caberá ao fornecedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

11. FUNDAMENTAÇÃO:

11.1. Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 62.100/2022.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

121. A Contratada deverá observar o disposto no art. 114º, inciso II do Dec. nº 62.100/2022.

12.1.1. Para a execução desta minuta de nota de empenho, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.2. Fica vinculada a esta NE e anexo, para todos os efeitos legais, a proposta apresentada pela Contratada, independentemente de sua transcrição.